

BigBlueButton

Eine Einführung

Vorbereitung auf ein Meeting

- Das Tafelbild: Präsentation erstellen
PDF-Datei im Bildschirmformat
- Datenschutz sicherstellen
- Die Klasse herrichten: Raum erstellen
<https://bbb.widarschule.de/>
 - Dem Raum einen Namen geben und Einstellungen treffen
 - Teilnehmer per E-Mail einladen
Zeitpunkt bekanntgeben
Link zum Meeting



Neuen Raum erstellen

Geben Sie einen Raumnamen ein...

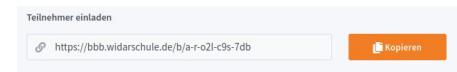
Generieren eines optionalen Raumzugangscodes

Teilnehmer beim Betreten stummschalten

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann

Automatisch dem Raum beitreten

Raum erstellen



Sie können den Raum jederzeit wieder löschen.

Meeting durchführen

- Meeting starten
- Lauscher aufstellen

Audioverbindung testen

Headset verwenden

Kamera testen

- Präsentation hochladen

Starten

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon

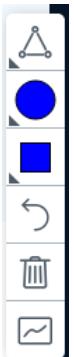


Nur zuhören



Möglichkeiten (Features)

- Präsentieren
 - Die vorbereitete Präsentation zeigen und drin herumkritzeln (auch Gruppenkritzeln ist möglich).
 - Bildschirm freigeben: Ein anderes Programm vom Bildschirm zeigen (nicht mobil).
- Kommunizieren
 - Audio, Video, Text



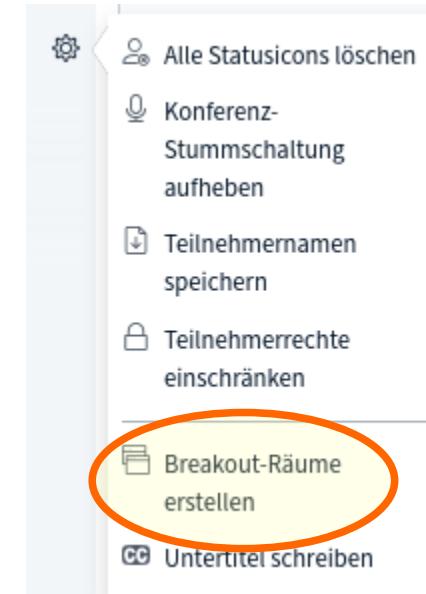
Möglichkeiten (Features)

- Stimmung machen
 - Emoticons setzen und löschen
- Umfragen
- Videos teilen
 - Abspielen ist nicht synchron
- Den Bock zum Gärtner machen
 - Nutzer zum Präsentator machen
 - Nutzer zum Moderator machen (cave!)



Möglichkeiten (Features)

- Zum Spielen rauschicken:
Gruppenräume
 - Anzahl Gruppen festlegen
 - Dauer festlegen
 - Teilnehmer zuordnen (lassen)
 - Gruppen besuchen
 - Gruppenzeit vorzeitig beenden



Ressourcen

- Hier gehts los: <http://lehrer.widarschule.de/>
- **Erste Schritte mit BigBlueButton. (Lehre Online)**
- **Anleitung der Uni FFO mit vielen praktischen Tipps (PDF)**
- **Anleitung der Uni Konstanz (PDF)**
- **Google-Suche nach BigBlueButton**